

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
подготовки бакалавра по направлению 020100.62 Химия**

***Б.1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ***

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:**

**Иностранный язык (французский)**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является **повышение стартового уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:**

- заложить аспектную лингвистическую базу (фонетическую, грамматическую, лексическую) для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем (без словаря) специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады и т.д. с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые, культурно-страноведческие, профессиональные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

**Конечной целью** изучения дисциплины «Иностранный язык» является наличие коммуникативной компетенции, достаточной для:

- 1) дальнейшего образования;
- 2) изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки;
- 3) осуществления повседневных, деловых, профессиональных контактов.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

**знать:**

базовые правила фонетики, грамматики, основную иноязычную терминологию специальности, русские эквиваленты слов и выражений профессиональной речи, способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели; требования к речевому оформлению устных и письменных высказываний; культурологические и лингвострановедческие факты и явления, наиболее ярко и достоверно характеризующие страну функционирования языка, традиции, нравы, обычаи, а также этнопсихологические характеристики народов-носителей данного языка (стереотипы поведения, система ценностей, вкусы, интересы, предпочтения);

**уметь:**

**в области аудирования:** воспринимать на слух монологическую, диалогическую, полилогическую бытовую, профессиональную, публичную речь;

**в области говорения:** осуществлять устную коммуникацию монологического, диалогического, полилогического характера с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в соответствии с орфоэпической нормой изучаемого языка в ситуациях повседневного общения; принимать участие в обсуждениях проблем общенаучного и профильного характера в официальной и неофициальной обстановке;

**в области чтения:** работать (переводить, реферировать, аннотировать) с учебными, научно-популярными, научными текстами, с текстами периодических изданий, справочной литературой, с инжонктивными текстами (инструкции, рекламные проспекты, анкеты, вывески, меню, этикетки и т.д.);

**в области письма:** осуществлять письменную коммуникацию – владеть языком личной и деловой переписки, письменных научных текстов, характерных для производственной и научной деятельности;

**в медиативной области:** использовать перевод как средство контроля понимания аудио-и графических текстов; осуществлять письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный; осуществлять устный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;

**владеть:**

навыками рецепции, анализа, продуцирования устного и письменного дискурса;

навыками самостоятельной работы с языковым материалом с помощью справочной, учебной, научной литературы, мультимедийных средств;

компенсаторными умениями, помогающими предотвратить коммуникативные неудачи;

**быть способным:**

осуществлять межличностную коммуникацию на иностранном языке, поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать полученную информацию, выделять главное; передавать информацию связно, логически верно и аргументированно; применять знания и навыки самостоятельной работы в системе Интернет;

## **Краткое содержание**

### **1. Повседневная сфера общения**

**Содержание учебного материала:** Я и моё окружение. Я и моя семья. Мои родственники. Мои друзья и коллеги по учебе. Мои любимые животные. Мой дом. Моя квартира. Мои рабочий и выходной дни. Досуг. Хобби. Развлечения. Путешествия. Спорт. Еда. Покупки. Интересы. Привычки. Вкусы. Быт. Семейные традиции. Семейные праздники. Здоровье. Гигиена. Представления о здоровом образе жизни.

**Фонетика:** коррекция орфоэпических навыков, приобретенных в школе, формирование навыка аппроксимированного произношения, развитие навыков обращенного чтения.

**Лексика:** развитие лексических навыков (объем лексического минимума – 1200-1500 ед.).

**Грамматика:**

**Для чтения и письменной фиксации информации**

Порядок слов в повествовательном, вопросительном и побудительном предложениях. Род и число существительных и прилагательных, артикль. Личные местоимения.

Указательные и притяжательные прилагательные. Числительные. Спряжение глаголов I и II группы, глаголов avoir и être и других наиболее употребительных глаголов III группы в настоящем времени. Местоименный залог. Повелительное наклонение.оборот il y a. Времена Imparfait, Futur simple, Passé composé.

#### **Для устной речи**

Порядок слов в повествовательном, вопросительном и побудительном предложениях. Род и число существительных и прилагательных, артикль. Личные местоимения. Указательные и притяжательные прилагательные. Числительные. Спряжение глаголов I и II группы, глаголов avoir и être и других наиболее употребительных глаголов III группы в настоящем времени. Местоименный залог. Повелительное наклонение.оборот il y a.

## **2. Учебно-познавательная сфера общения**

**Содержание учебного материала:** Роль высшего образования в развитии личности. Уровни высшего образования. Высшие учебные заведения. Занятия в вузе. Зачеты, экзамены. Компьютер. Интернет, электронная почта. Роль иностранного языка в развитии личности. На занятии иностранного языка. Самарский государственный университет. Крупнейшие университеты франкоговорящих стран. Роль преподавателя в современном вузе.

**Фонетика:** совершенствование орфоэпических и интонационных навыков (роль интонации для выражения собственного отношения к высказыванию; просодические средства, их роль в делимитации звучащего дискурса).

**Лексика:** развитие лексических навыков (объем лексического материала 1500-2000 ед.); дальнейшее расширение потенциального словаря.

**Грамматика:**

#### **Для чтения и письменной фиксации информации**

Степени сравнения прилагательных и наречий. Различные виды местоимений. Выделение членов предложения. Виды сложных предложений и придаточных. Времена Passé immédiat и Futur immédiat. Времена Futur antérieur и Plus-que-parfait. Страдательный залог. Развитие навыков распознавания и анализа грамматических форм и конструкций.

#### **Для устной речи**

Времена Imparfait, Futur simple, Passé composé. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выделение членов предложения. Виды сложных предложений и придаточных. Времена Passé immédiat и Futur immédiat.

## **3. Социокультурная сфера общения**

**Содержание учебного материала:** Книги. Телевидение и радио. Кино и театр. Библиотека. Страны изучаемого языка. Географическое положение. Государственное устройство и экономика. Столицы и города стран изучаемого языка. Культурные традиции стран изучаемого языка. Праздники и религиозные традиции в России и франкоговорящих странах. Социальные проблемы.

**Фонетика:** совершенствование орфоэпических навыков, использование интонационных средств для выработки дискурсивной стратегии говорящего (перцептивной стратегии слушающего).

**Лексика:** развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000-3500).

**Грамматика:**

#### **Для чтения и письменной фиксации информации**

1. Неличные формы глагола. Управление глаголов. Условные предложения. Условное наклонение. Сослагательное наклонение. Косвенная речь, согласование времен.

2. Развитие навыков распознавания и анализа грамматических форм и конструкций

#### **Для устной речи**

Времена Futur antérieur и Plus-que-parfait. Страдательный залог. Различные виды

местоимений. Неличные формы глагола. Управление глаголов. Условные предложения. Косвенная речь, согласование времен.

#### **4. Профессиональная сфера общения**

##### **Содержание учебного материала:**

Важнейшие понятия в химии. Периодическая система элементов. Химическая связь и строение молекул. Химические реакции. Растворы. Электролитическая диссоциация. Неорганические соединения: оксиды, основания, кислоты, соли. Окислительно-восстановительные реакции. Неметаллы: водород, кислород, сера, азот, фосфор, углерод, кремний, галогены, благородные газы. Вода. Металлы: щелочные и щелочно-земельные металлы, алюминий, железо. Основные понятия и представления в органической химии.

**Фонетика:** аппроксимированное фонетическое оформление звучащего дискурса.

**Лексика:** развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3500-4500).

##### **Грамматика:**

##### **Для чтения и письменной фиксации информации**

1. Условное и сослагательное наклонения (все временные формы). Времена *Passé simple* и *Passé antérieur*. Будущее в прошедшем.
2. Развитие навыков распознавания и анализа грамматических форм и конструкций, характерных для конкретного подъязыка науки.

##### **Для устной речи**

Условное наклонение. Сослагательное наклонение.

#### **5. Сфера делового общения**

**Содержание учебного материала:** Телефонные переговоры. Деловые письма. Запросы. Предложения. Договоры. Заказы. Рекламации. Резюме (устройство на работу). Командировка. Оформление командировочных документов. Заполнение таможенной декларации. Бронирование номера в гостинице. Подготовка к научной конференции. Тезисы доклада, аннотация, резюме статьи.

**Фонетика:** аппроксимированное фонетическое оформление звучащего дискурса.

**Лексика:** развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 4500-5000).

##### **Грамматика:**

##### **Для чтения и письменной фиксации информации**

1. Повторение изученной грамматики.
2. Развитие навыков распознавания и анализа грамматических форм и конструкций, характерных для языка делового общения.

##### **Для устной речи**

Употребление грамматических форм, характерных для деловой речи.